



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210104002

Estado do Maranhão

Pag.: 1

Governo Municipal de Chapadinha
Câmara Municipal de Chapadinha

ÓRGÃO : 01 Câmara Municipal

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Câmara Municipal

PROJETO / ATIVIDADE : 2.002 – Manutenção dos Serviços Administrativos

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Juridica

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil de interesse da Câmara Municipal de Chapadinha/MA, englobando as seguintes áreas, Controle Interno, Gestão de Pessoal e Gestão Financeira de interesse da Câmara Municipal de Chapadinha, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
020448	- ETAPA 1 CONTABILIDADE- Supervisão e execução das atividades do setor de <i>Especificação:</i> contabilidade, coleta, orientação, organização, elaboração e entrega da documentação mensal contábil ao arquivo deste Poder Legislativo Municipal, de acordo com a legislação vigente; Cadastramento junto ao Tribunal de Contas do jurisdicionado (Presidente, Chefe de Gabinete, Tesoureiro, Contador, Advogado, Assessores e demais); Participação no parecer da LDO e LOA; Elaboração do relatório contábil contendo as informações orçamentarias, financeiras e patrimonial que servirá de subsídios para audiência pública; Elaboração e envio de dados contábeis do FINGER/TCE do Relatório de Gestão Fiscal-RGF; Elaboração e envio do SICONFI (TESOURO NACIONAL); Elaboração dos demonstrativos de aplicações com gastos de folha de pagamento e gastos com pessoal; Fechamento de balanço; Alimentação mensal e manutenção do Sistema de Auditoria Eletrônica do TCE; Prestação de Contas anual junto ao Tribunal de contas do Estado-TCE. - ETAPA 2 GESTÃO DE PESSOAL- Prestação de serviços de Consultoria, Planejamento e capacitação da equipe de Recursos Humanos, com edição de plano de trabalho, visando o atendimento das Instruções do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, a fim de promover a transparência e economicidade dos recursos públicos para o exercício atual, além de atender aos requisitos previstos nas Lei Municipais que regulam a Matéria, além das instituídas no âmbito Federal: Garantir a integralidade e exatidão de todos os procedimentos; Prevenir práticas ineficientes e antieconômicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações; Possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação; Garantir a execução dos planos e políticas definidas pela administração; Instruir a equipe quanto aos procedimentos aplicados a Gestão de Pessoal, incluindo a organização funcional do Legislativo e modelos de atos administrativos. Alimentação mensal e manutenção do sistema SAAP/TCE; Envio de Dirf; Envio de Sefip; Envio de Gfip; ETAPA 3- CONTROLE INTERNO - Prestação de serviços de Consultoria, Planejamento e capacitação da equipe de Controle Interno, com edição de plano de trabalho, visando o atendimento das Instruções do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, a fim de promover a transparência e economicidade dos recursos públicos para o exercício atual, atendendo os requisitos previstos na NBC T 16 - NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO: Assegurar a proteção dos ativos e a veracidade dos componentes patrimoniais; Garantir a observância da validade, legalidade e regularidade das transações; Promover e manter a confiabilidade do sistema de informações contábeis; Comprovar atos e fatos que afetem ou possam afetar o patrimônio; Garantir a integralidade e exatidão dos registros contábeis; Prevenir práticas ineficientes e antieconômicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações; Possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação; Garantir a execução dos planos e políticas definidas pela administração; Garantir aderência das demonstrações contábeis aos princípios fundamentais e normas brasileiras de contabilidade. ETAPA 4 - GESTÃO FINANCEIRA - Prestação de serviços de Consultoria, Planejamento e capacitação da equipe da Tesouraria, com edição de plano de trabalho, visando o atendimento das Instruções do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, a fim de promover a transparência e economicidade dos recursos públicos para o exercício atual, além de atender aos requisitos previstos nas Leis 4.320/64, Lei de Responsabilidade Fiscal Lei 8.666/93, Instruções Normativas do TCE/MA Garantir a integralidade e exatidão	12,0000	MÊS	0,00

Nº PAG

04011632/2021

01

JA



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210104002

Estado do Maranhão
Governo Municipal de Chapadina
Câmara Municipal de Chapadina

Pag.: 2

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
	<i>de todos os procedimentos; Prevenir práticas ineficientes e antieconômicas, erros, fraudes, malversação, abusos, desvios e outras inadequações; Possibilitar a eficácia da gestão e garantir a qualidade da informação; Garantir a execução dos planos e políticas definidas pela administração; Instruir os processos de Geração de Despesas, com a devida orientação de aplicação correta dos recursos financeiros pertencentes ao Legislativo</i>			

Chapadina, 04 de Janeiro de 2021

Emmanuel Assunção Ericeira
Secretário Geral

EMMANOEL ASSUNÇÃO ERICEIRA
SECRETÁRIO GERAL

rpl01

Nº PROC. 04011639/2021

Nº PAG. 02

400